

	GESTIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO AL EGRESADO A LO LARGO DE LA VIDA		Cód. Doc.	PR-EG-003
			Versión	1
			Fecha	07/07/2025
			Página	1 de 4

1. OBJETIVO

Dar seguimiento a los Egresados para que la Institución los acompañe, oriente y respalde en el marco de una educación a lo largo de la vida, contribuyendo con su crecimiento profesional y personal; y brindando beneficios y bondades, donde se estimule su participación en la Umayor.

2. ALCANCE

Inicia con la actualización de datos y planeación de todas las actividades relacionadas con el fortalecimiento de las competencias disciplinares y blandas, el apoyo a la inclusión productiva, beneficios y servicios; finalizando con los informes de seguimiento a egresados.

3. RESPONSABLE

Coordinador de Egresados.

4. DEFINICIONES

Competencias Disciplinares: Son las nociones que expresan conocimientos, habilidades y actitudes que consideran los mínimos necesarios de cada campo disciplinar para que los egresados sigan formándose de manera eficaz en diferentes contextos y situaciones a lo largo de la vida.

Competencias blandas: Son aquellas que se demuestran en la ejecución del trabajo, y no están relacionadas, únicamente, con los conocimientos, sino con la puesta en práctica de una combinación de habilidades sociales, habilidades de comunicación, aptitudes y capacidad de acercamiento con los demás.

Egresado: Es aquella persona que ha concluido sus estudios, y obtenido un título o graduación académica, de rango universitario o tecnológico.

Huella Umayor: es una estrategia de visibilización del posicionamiento de los egresados en el sector productivo desde cada uno de sus roles.

Egresado Destacado Umayor: Es aquel que habiendo recibido una formación integral permanecen comprometidos con la transformación de su entorno y ostenta aportes o contribuciones a la sociedad, demostrables en diferentes ámbitos como: científico-académico, profesional-disciplinar, social-comunitario, deportivo-cultural u otro ámbito diferente a los mencionados y este es seleccionado a través de un concurso donde participan egresados de diferentes programas de acuerdo a las categorías y recibe una mención honorífica.

Encuentro Institucional de Egresados: Convocatoria que se realiza para reunir a los Egresados de la totalidad de Programas Académicos de la institución a fin de tratar un tema específico, o con el fin de fortalecer las relaciones

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Coordinador de egresados	Profesional SIG	Director de planeación

	GESTIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO AL EGRESADO A LO LARGO DE LA VIDA	Cód. Doc.	PR-EG-003
		Versión	1
		Fecha	07/07/2025
		Página	2 de 4

Egresados- Institución.

Formato: Documento previamente diseñado para que sean almacenados datos.

Inclusión Productiva: Se refiere a una gama de actividades que se implementan para preparar al egresado para su ingreso en el mercado laboral estructurado y/o para su actuación como empresarios.

Necesidades contexto: Combinación de cuestiones internas y externas que puedan tener un efecto en el enfoque de la organización para el desarrollo y logro de sus objetivos.

5. CONTENIDO

5.1 GENERALIDADES

Este procedimiento brinda la oportunidad a Umayor de generar una serie de actividades que fortalezcan los lazos Institución-Egresado-Sector Productivo, fomentando a su vez el sentido de pertenencia con la Institución y su inclusión al mercado laboral y/o hacia el emprendimiento. Así mismo, mantener el interés del egresado más antiguo hasta el más reciente, con el propósito de fidelizarlos y retornen a realizar procesos de actualización y de formación continua; convirtiéndose en fuente de mejora continua a través de su contacto con la sociedad.

5.2 PROCEDIMIENTO

No.	ACTIVIDADES	DESCRIPCION ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTRO
1	Programar actualización de base de datos de egresados y futuros graduandos	Se Programa la actualización de datos Semestralmente con compañías de actualización.	Coordinador de Egresados	FT-EG-001 Cronograma de actividades. Software Académico.
2	Planear las actividades del proceso de Egresados.	Organizar cronograma de actividades en conjunto con los programas académicos para el desarrollo de las formaciones de tipo disciplinar y humano.	Coordinador de egresados	FT-EG-001 Cronograma Actividades
3	Realización de actividades con egresados y estudiantes para fidelización.	Ejecutar las acciones de acuerdo a las actividades aprobadas de tipo académicos, sociales, culturales, Orientaciones, entre otros, registrados en el cronograma de actividades.	Coordinador de egresados	FT-EG-001 Cronograma Actividades Banner Publicitario FT-EG-003 Registro de

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Coordinador de egresados	Profesional SIG	Director de planeación

	GESTIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO AL EGRESADO A LO LARGO DE LA VIDA	Cód. Doc.	PR-EG-003
		Versión	1
		Fecha	07/07/2025
		Página	3 de 4

				Asistencia Egresados ó formulario de Google para registro
4	Realizar alianzas y convenios de beneficios a los egresados de tipo de oportunidades laborales, comerciales.	El coordinador de egresados identifica las empresas, emprendimientos, con los cuales puedan Desarrollar alianzas para las acciones de la intermediación laboral, al igual que ofertar los servicios de beneficios ofrecidos por la Umayor a los egresados. Para ellos se establece comunicación con el representante legal, explicando las condiciones que establece en el convenio comercial. En caso de aceptación se procede a enviar el modelo de convenio para revisión, aprobación y firma. Una vez firmado se procede a enviar a Rectoría, secretaria general, Vicerrectoría Académica, director de relaciones interinstitucionales, Coordinador de egresados para la firma institucional.	Rectoría Secretaria General Vicerrectoría Académica Director de relaciones interinstitucionales Coordinador de egresados	Convenios
5	Formular estrategias para el reconocimiento de egresados	desde la coordinación de egresados se elabora la propuesta del encuentro de egresados con donde se incluyen los requisitos para reconocimientos de egresados en el marco del Encuentro Institucional de Egresados que se celebra cada año. Una vez seleccionados los postulados serán sometidos a la validación del cumplimiento de requisitos y se presentan al consejo académico para la aprobación y reconocimiento.	Coordinador de Egresados Consejo Académico	Acta de Consejo académico

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Coordinador de egresados	Profesional SIG	Director de planeación

	GESTIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO AL EGRESADO A LO LARGO DE LA VIDA	Cód. Doc.	PR-EG-003
		Versión	1
		Fecha	07/07/2025
		Página	4 de 4

6	Realizar Informe de seguimiento egresados	Consolidar en un informe la participación de los egresados por programas durante el semestre.	Coordinador de egresados	Informe Semestral de seguimiento a Egresados
---	---	---	--------------------------	--

6. DOCUMENTOS REFERENCIADOS

- Políticas Institucional de Egresados.

7. CONTROL DE MODIFICACIONES

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSION	FECHA	DESCRIPCION DEL CAMBIO	RESPONSABLE APROBACION
1	07/07/2025	Elaboración del documento.	Director de Planeación

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Coordinador de egresados	Profesional SIG	Director de planeación