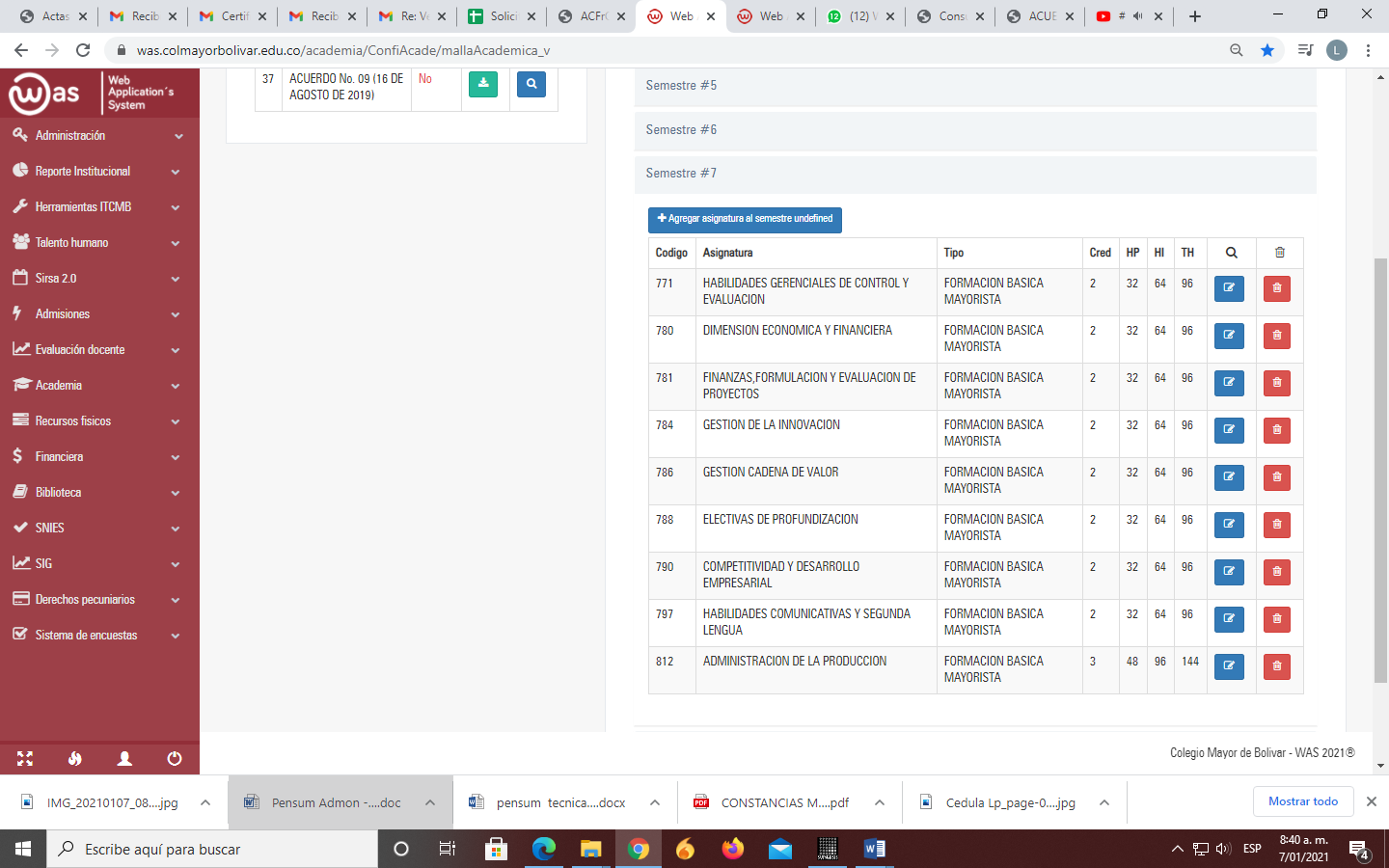
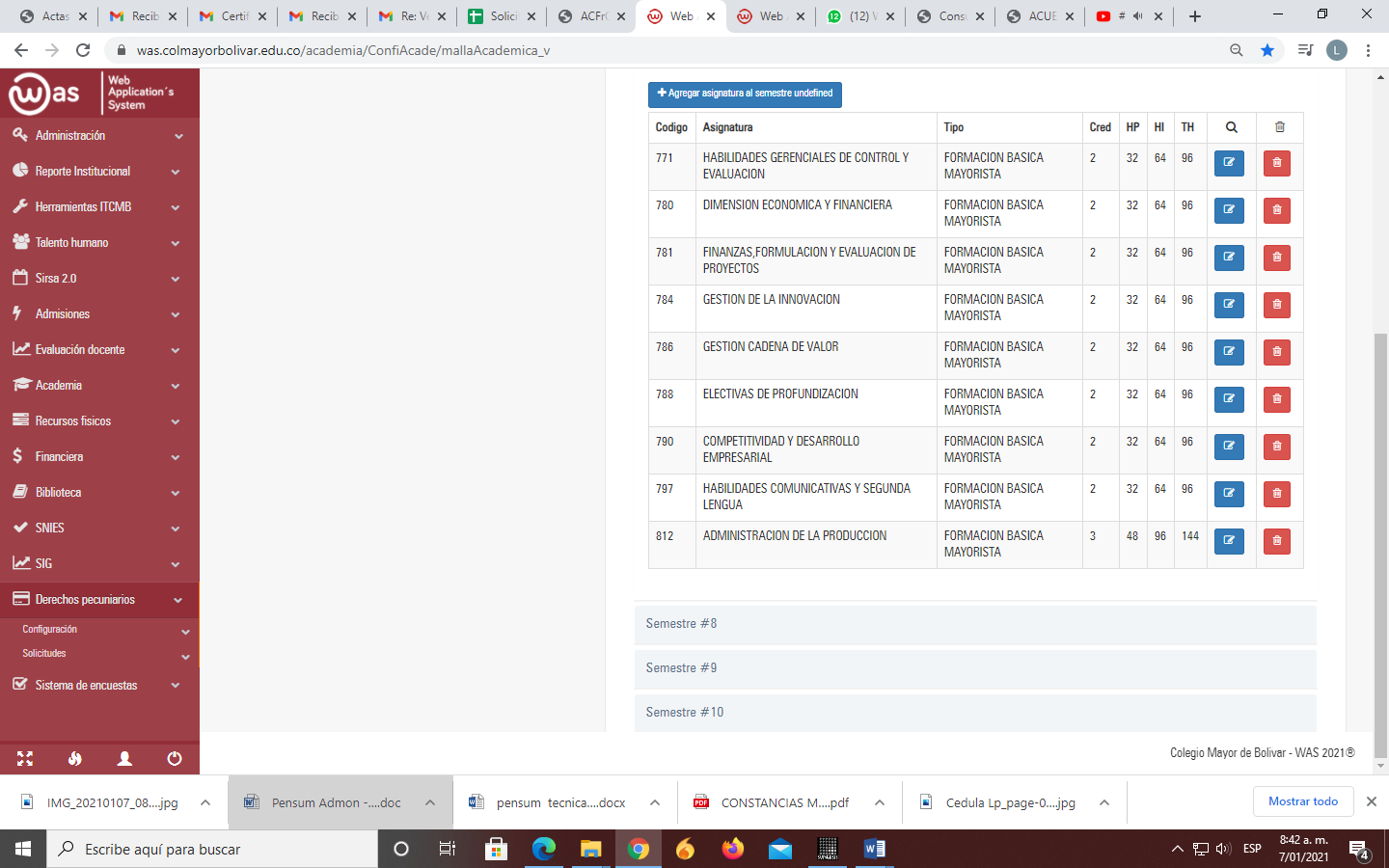
**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA MAYOR DE CARTAGENA**

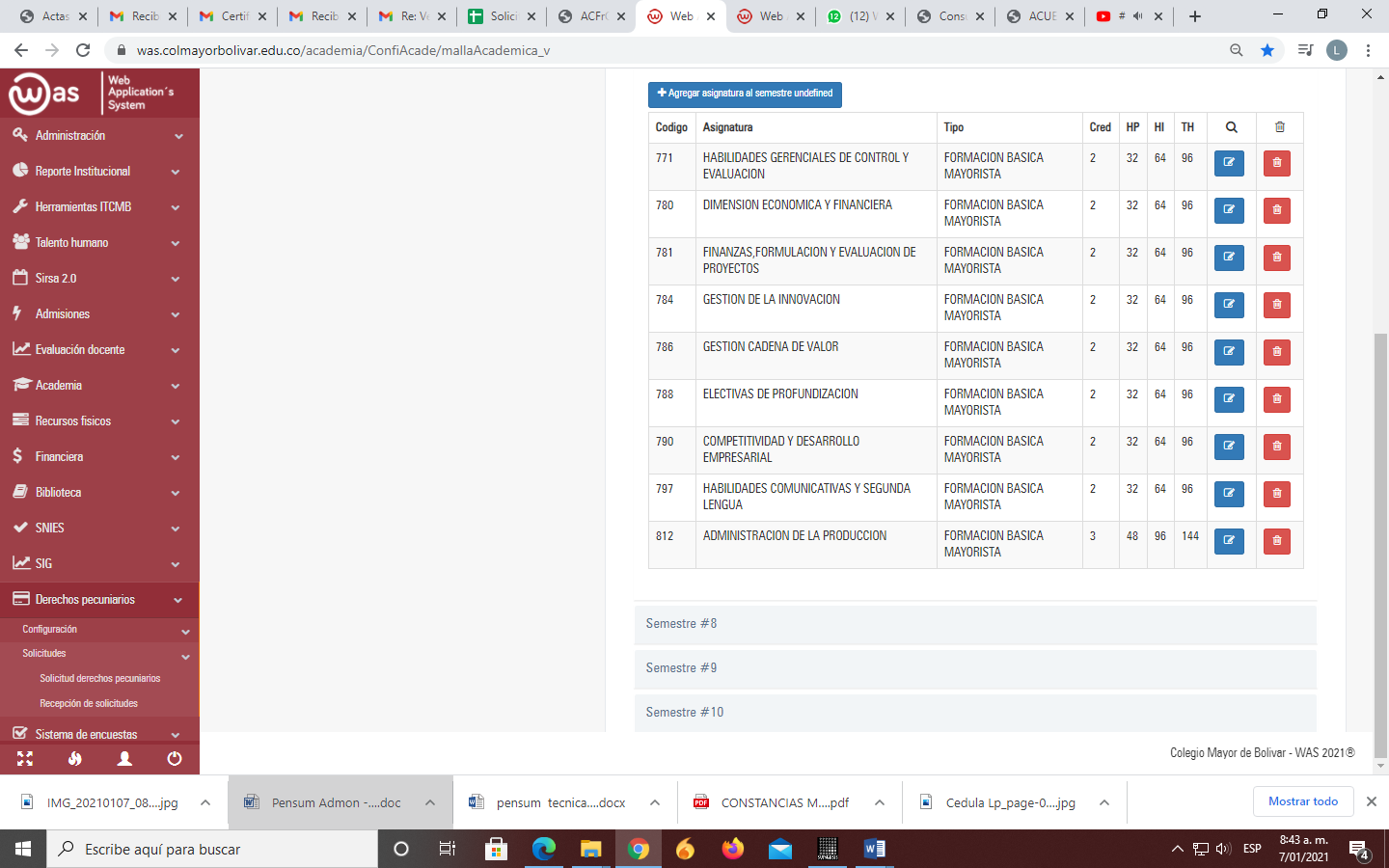
**PASOS PARA SOLICITAR CERTIFICACIONES EN SISTEMA WAS**

1) INGRESAR AL SISTEMA WAS

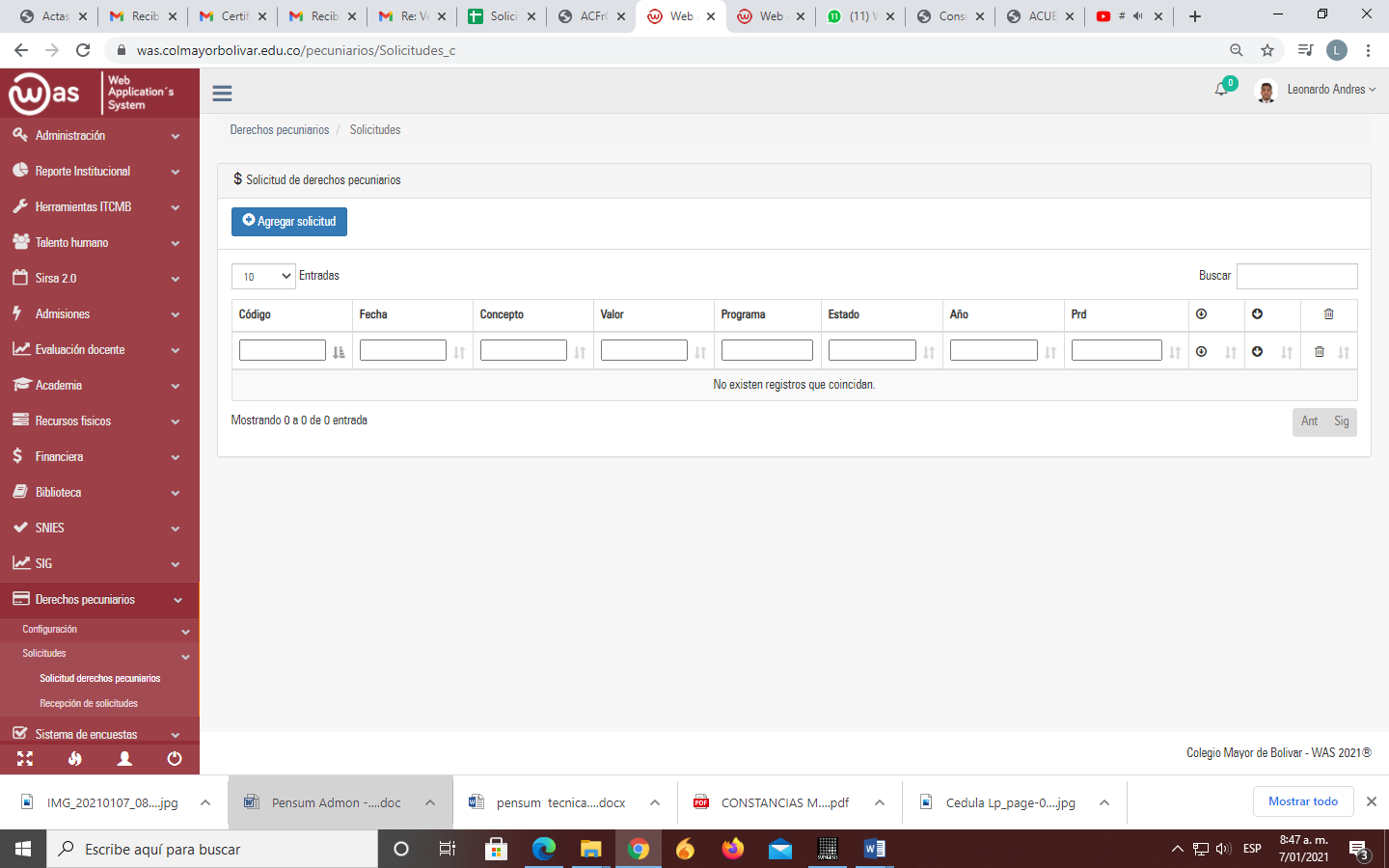
2) OPCION DERECHOS PECUNIARIOS



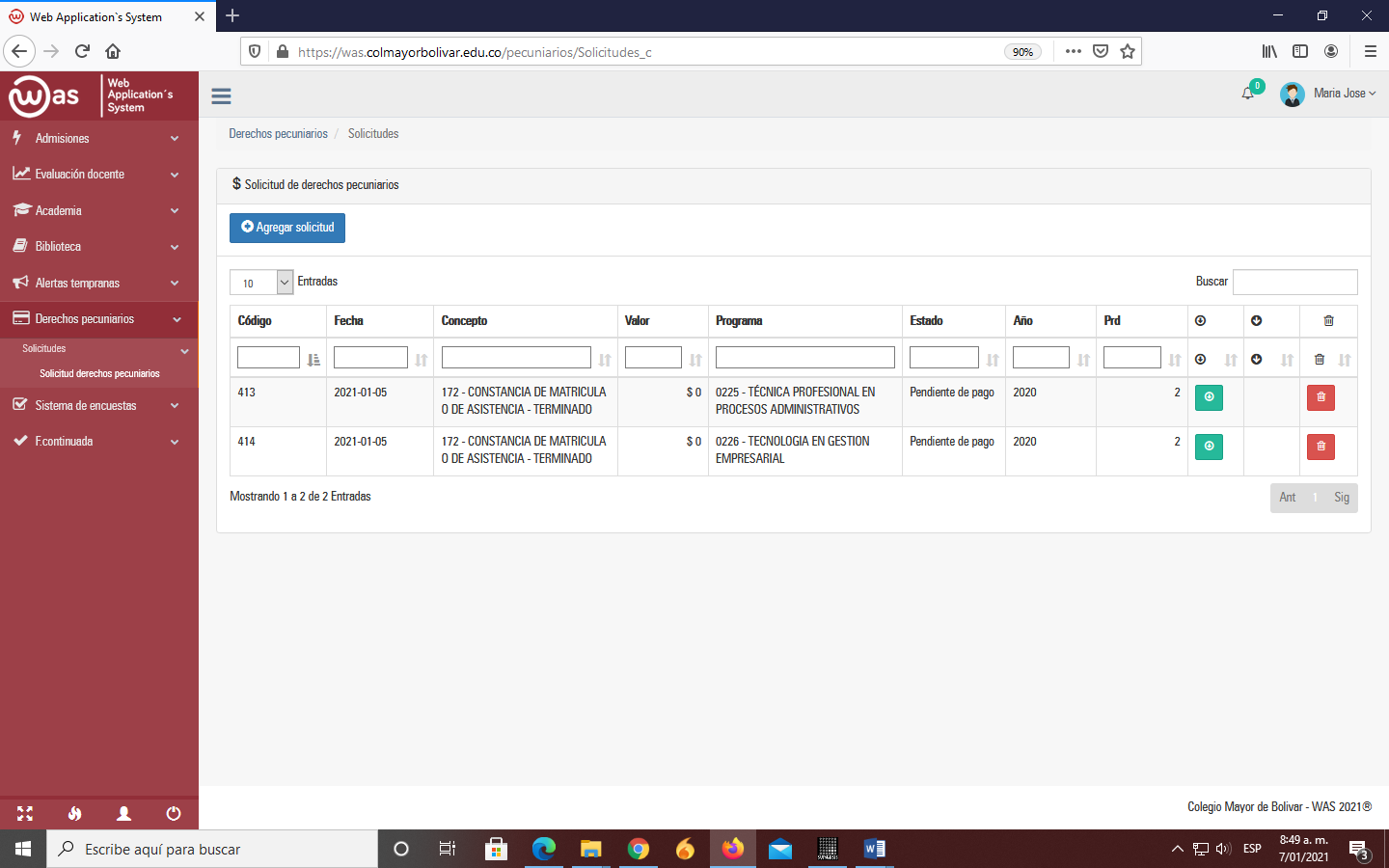
3) SELECCIONAR LA OPCION SOLICITUDES

4) SELECCIONAR SOLICITUD DERECHOS PECUNIARIOS

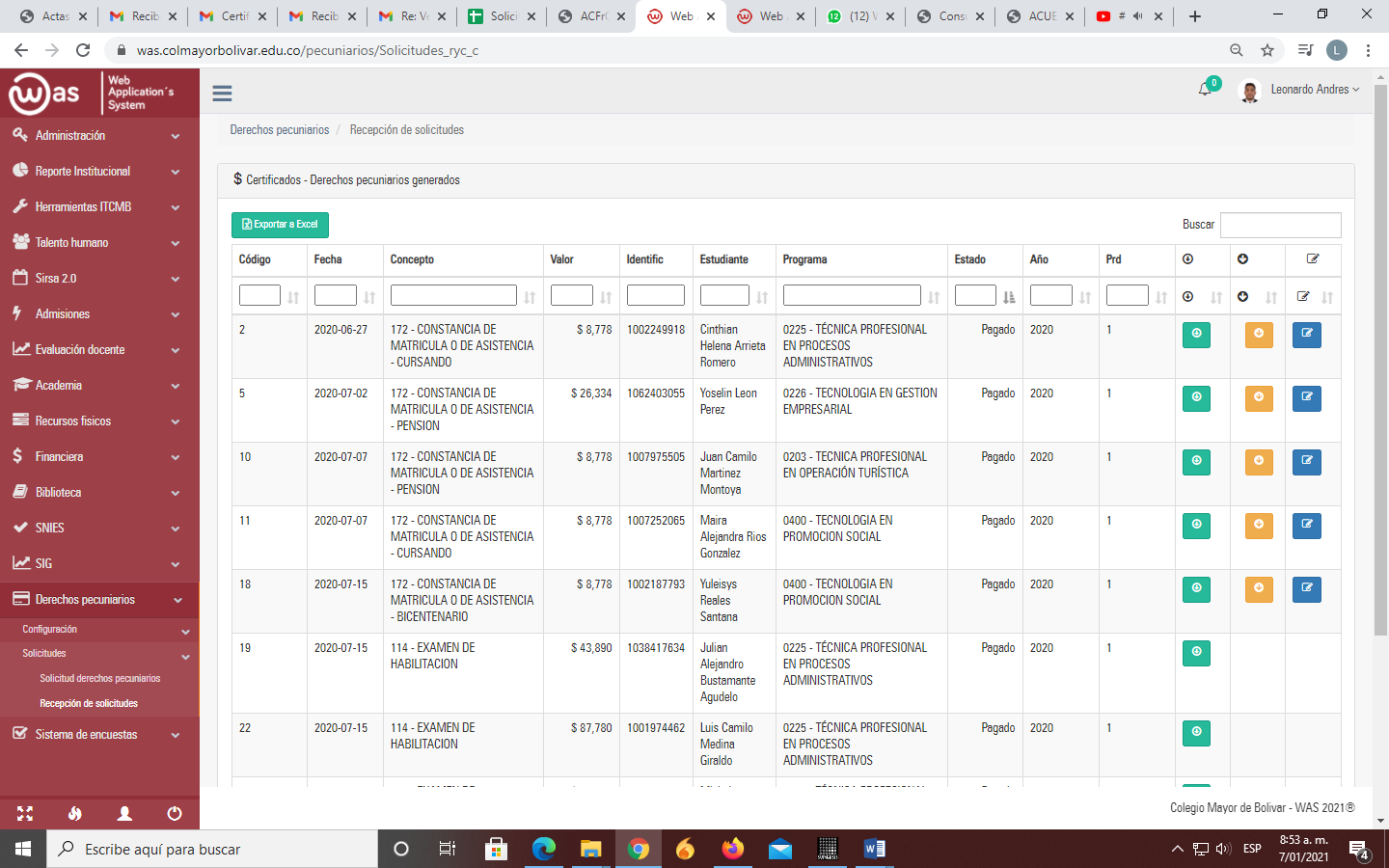
5) LE DAS EN AGREGAR SOLICITUD



6) LES APARECE SU SOLICITUD Y DESCARGAN EL RECIBO PARA CANCELAR EL CERTIFICADO SOLICITADO



7) LUEGO DE HABER CANCELADO EL RECIBO Y DE PASAR 48 HORAS HABILES LES APARECERÁ EL CERTIFICADO SOLICITADO EN SU WAS LISTO PARA DESCARGAR.



IMPORTANTE: LOS EGRESADOS SI NO TIENEN ACCESO AL SISTEMA WAS Y LOS QUE DESEAN PENSUM ACADEMICOS, DUPLICADOS DE ACTA Y DIPLOMA DEBEN ENVIAR UN CORREO A sa.admonyturismo1@colmayorbolivar.edu.co CON TODOS SUS DATOS (NOMBRE COMPLETO, NUMERO DE IDENTIFICACIÓN, PROGRAMA)

CUALQUIER DUDA COMUNICARSE AL CORREO a.registroycontrol2@colmayorbolivar.edu.co