

INSTRUCTIVO PARA EL ACCESO AL CORREO INSTITUCIONAL “UMAYOR.EDU.CO”

Perfil Estudiantil.

- **Paso Nro. 1**

Acceder a la plataforma de correos: gmail.com



- **Paso Nro. 2**

Entrar con el correo electrónico:

Dominio Institucional

Nombre de Usuario@umayor.edu.co

↑

Nro. de Identificación

Ejemplo:
104740346@umayor.edu.co

The screenshot shows the Google login interface. At the top is the Google logo. Below it, the text reads "Iniciar sesión" and "Ir a Gmail". There is a text input field containing the email address "9943394215@umayor.edu.co". Below the input field is a link that says "¿Has olvidado tu correo electrónico?". Further down, there is a note: "¿No es tu ordenador? Usa una ventana privada para iniciar sesión. Más información". At the bottom left is a link "Crear cuenta" and at the bottom right is a blue button labeled "Siguiente". At the very bottom, there are links for "Español (España)", "Ayuda", "Privacidad", and "Términos".

- **Paso Nro. 3**

Ingreso de contraseña

La contraseña es su nro. de identificación.

The screenshot shows the Google password entry screen. At the top is the Google logo. Below it, the text reads "Te damos la bienvenida". There is a dropdown menu showing the email address "114 [redacted] 215@umayor.edu.co". Below this is a text input field labeled "Introduce tu contraseña". Underneath the input field is a checkbox labeled "Mostrar contraseña". At the bottom left is a link "¿Has olvidado tu contraseña?" and at the bottom right is a blue button labeled "Siguiente".

- **Paso Nro. 4**

Aceptar políticas de Google.



Te damos la bienvenida a tu nueva cuenta

Te damos la bienvenida a tu nueva cuenta: 1143374215@umayor.edu.co. Esta cuenta es compatible con muchos [servicios de Google](#), pero el administrador de umayor.edu.co decide a qué servicios puedes acceder con ella. Para obtener consejos sobre cómo utilizar tu nueva cuenta, consulta el [Centro de Ayuda](#) de Google.

Cuando uses los servicios de Google, el administrador de tu dominio podrá acceder a tu información de la cuenta 1143374215@umayor.edu.co, como los datos que almacenes con ella en los servicios de Google. Puedes obtener más información [aquí](#) o consultando la política de privacidad de tu organización, si la tiene. Puedes elegir una cuenta distinta para usar a título personal cualquiera de los servicios de Google, incluido el correo electrónico. Si tienes varias cuentas de Google, puedes [gestionar cuál usas](#) con los servicios de Google y [cambiar de cuenta](#) siempre que quieras. Tu nombre de usuario y tu imagen de perfil pueden ayudarte a comprobar si estás usando la cuenta deseada en cada momento.

Si tu organización te proporciona acceso a los [servicios principales](#) de Google Workspace, el uso de dichos servicios se rige por el contrato de Google Workspace de tu organización. Cualquier otro servicio de Google que habilite tu administrador ("Servicios Adicionales") está regulado por los [Términos del Servicio de Google](#) y la [Política de Privacidad de Google](#). Algunos Servicios Adicionales también pueden tener [términos específicos del servicio](#). Si usas cualquiera de los servicios a los que te permita acceder tu administrador, aceptas los términos específicos de esos servicios.

A continuación, haz clic en Aceptar para indicar que comprendes esta descripción del funcionamiento de tu cuenta 1143374215@umayor.edu.co y que aceptas los [Términos del Servicio de Google](#) y la [Política de Privacidad de Google](#).

Aceptar

- **Paso Nro. 5**

Crear una nueva contraseña



Cambiar la contraseña de
1143374215@umayor.edu.co

[Más información sobre cómo elegir una contraseña segura](#)



Crea una contraseña nueva segura que no utilices en otros sitios web.

Crea una contraseña

Confirmar la contraseña

Cambiar contraseña