

## ¿CÓMO REALIZAR UNA SOLICITUD DE HABILITACIÓN?

## PASO 1:

El estudiante debe ingresar ULYSES y dirigirse al proceso **Novedades de Notas** allí ubicar **Solicitud de novedades de notas** 

	👹 Sistema académico		Empresa : INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA MAYOR DE CAF 🖉 Perfil : Alumno 👻	Idioma :
		<ul> <li>Inicio</li> </ul>	io	
	Ó		Indicador : Promedio por nivel	•
	ABR			
	🗐 Asignaturas matriculadas 🔹			
	🔲 Consulta de asistencia y comentario de clases 🤇			
	🔲 Consulta de asistencia y comentario de clase d			
$\searrow$	Proceso Novedades de Notas			
	Solicitud de novedades de notas			
	Proceso Certificados			
	Favoritos			
	Portal financiero			
	📕 Horario del estudiante			
	Consulta del horario de la oferta			





PASO 2:

El estudiante debe dar clic sobre el **programa académico** donde va a realiza la solicitud, como marca la flecha nro. 1, luego en **tipo de solicitud** dar clic como se indica en la flecha nro. 2 y escoger la opción **habilitaciones**.

	Inicio Solicitud de novedades	s de notas 😒					
Ă		Estudiantes					
ABRAHAM PAJARO MERCADO		C Actualizar Registros	a Excel				
1007229202			Chillen	)	C		Ì
Asignati		est Identificación	12	Correción de fallas		Cód. Programa	Programa académico
Consulta de asistencia y comentario de clases (		1007229202	2 22	Segundo Calificador Rezagado NSP		001	MODULOS DE INGLES
Consulta de asistencia y comentario de clase d		1007229202	23 24	Retiro de asignaturas Aplazamiento		2029	INGENIERÍA INFORMÁTICA
Proceso Novedades de Notas			25 26	Retiro de programa Traslado			
Celicitud de periodades de peter			29 34	Homologaciones Corrección opción de grado			
Social de novedures de notas			35 4	Reconsideración Correción			
Proceso Cerunicados		-	5 6	Supletorio Validación			
Brecese Oncienes de Grade		1 a 2 de 2	7	Validación Extraordinaria Suficiencia	ntiene 👻	Preferencias :	<b></b>
		Tipo de solicitud :	9 Habilitad	Habilitaciones	•		
E C		Novedades	5				
Favoritos			ar _	Adicionar 🗸 Eliminar	👝 Actualizar 🔔 Deshaa	er 🛲 Exportar	
Portal financiero			nbios 🕇	Registro Registro(s)	Registros Cambio	s 🛍 a Excel	
🔳 Horario del estudiante		Darra	raar				C
E Consulta del horario de la oferta		arch	ivo Peri	iodo Cód. Asignatura	Asignatura	Nota	Soporte
			202	E4 2122	ALCORITMOS Y PROGRAMA	CIÓN 1	A Caraar

En la sección inferior de Novedades de Notas va **adicionar registro** como se muestra en la flecha nro. 3.

Tipo de solicitud	Habilitaciones		5	•		
Novedad	es de Nota	5				
	& Guard Cambi	ar + Adic Regi	ionar × Eliminar stro × Registro(s)	C Actualizar C Deshacer E Registros	Exportar a Excel	
			Ì	)		С
	De go nivo	Periodo	Cód. Asignatura	Asignatura	Nota	Soporte
		20251	2122	ALGORITMOS Y PROGRAMACIÓN	1	👚 Cargar
3						



Para realizar la solicitud debe diligenciar:

- Periodo
- Asignatura (en el listado de asignaturas solo saldrán aquellas que estén disponibles para habilitar)
- Nota

Novedades de Notas				
Guardar Cambios	g + Adicionar × Eliminar Registro × Registro(s)	C Actualizar here Deshacer Registros	xportar Excel	
				C
Descargar archivo	Periodo Cód. Asignatura	Asignatura	Nota	Soporte
_	20251 2122	ALGORITMOS Y PROGRAMACIÓN	1	🔶 Cargar
	20251 - 2122 -	ALGORITMOS Y PROGRAMACIÓN	1 🗸	
			C C	
<b>_</b>	Periodo Actividad	Fecha Inicio Fecha	fin	
	20251 Solicitud de Habili	taciones 27/09/2024 30/0	6/2025	
Λ				

Para finalizar la solicitud debes dar clic sobre **Guardar Cambios**, en la opción que marca la **flecha nro. 5.** 

Novedade	es de Notas	Adicio	nar Eliminar	- Actualizar Desbacer	- Exportar	
	Cambios	+ Regis	tro × Registro(s)	C Registros Cambios	a Excel	
						С
5	Descargar archivo	Periodo	Cód. Asignatura	Asignatura	Nota	Soporte
		20251	2122	ALGORITMOS Y PROGRAMACIÓN	N 1	👚 🏠 Cargar
		20251 👻	2122 👻	ALGORITMOS Y PROGRAMACIÓN	N 1 -	
					C C	
		Period	o Actividad	Fecha Inicio F	echa fin	
		20251	Solicitud de Habilit	aciones 27/09/2024	30/06/2025	



## PASO 3:

Tu solicitud tendrá estado **Pendiente**, eso indica que desde la Facultad deberán realizar la aprobación/rechazo de la misma, en caso de aprobada, podrás buscar el recibo para pago en banco o por PSE desde la opción **Recibo de pago de matricula y otros derechos**, los cuales podrás buscar tipeando la palabra recibo.

👹 Sistema académico			Empresa :	INSTITUCIÓN UNIVERSITA	RIA MAYOR DE CAF 👻 Perfil : Alumno	0	▪ Idioma :	Español
	Inicio Solicitud de noved	lades de notas 😒 [	Recibo de pago de n	natrícula y otros derechos	0			
Af 0			IMPORTANTE: Por favor, ingr	ese su número de identific	ación, presione el botón buscar y sele	ccione el		
<mark>⊴</mark> recibo			recibo que des	ea aescargar.				
Proceso Financiero			Identificació	on : 1007229202				
Solicitud de recibo para pecuniario			Buscar					
Proceso Matrícula Académica	<b> _</b>	Recibos						
🔳 Recibo de pago de matrícula y otros derechos		🖶 Imprimir	🔕 Descargar PDF					
4		C Actualizar Registros						
		Ind Cód. Período	о Тіро	Valor a pagar	Fecha límite de pago	Documento	Número de recibo	e 🗸
		20251	Matrícula	\$ 10.320,00 COP	Matrícula Pagada	4713	471	3
				1				